

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
**(ФИЦ КНЦ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 04.10.2018 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре наноматериаловедения**

**1. Общие положения**

1.1. Центр наноматериаловедения – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – Центр), включенное в состав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – ФИЦ КНЦ РАН) на основании приказа Федерального агентства научных организаций (далее по тексту – ФАНО России) от 19 декабря 2017 г. № 961. Центр образован на базе Отдела исследований природных и синтетических нано- и микропористых веществ Кольского научного центра РАН созданного по распоряжению Президиума КНЦ РАН № 7 от 02 февраля 2010 г.

1.2. Центр не является юридическим лицом и входит в состав ФИЦ КНЦ РАН в форме обособленного подразделения.

1.3. Официальное наименование Центра на русском языке:

Центр наноматериаловедения – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук»

наук».

1.4. Сокращенное наименование – ЦНМ КНЦ РАН.

1.5. Официальное наименование Центра на английском языке: Nanomaterials Research Centre – Subdivision of the Federal Research Centre «Kola Science Centre of the Russian Academy of Sciences».

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: NMRC KSC RAS.

1.7. Место нахождения обособленного подразделения: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, Академгородок, д. 34а.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту - Минобрнауки России), Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.9. Центр имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Центру предоставляется право в необходимых случаях использовать гербовую печать ФИЦ КНЦ РАН № 8 в порядке, установленном Центром.

1.10. Центр отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед ФИЦ КНЦ РАН, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Положение о Центре и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются Председателем ФИЦ КНЦ РАН.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения химии и наук о материалах Российской академии наук (далее - ОХНМ РАН).

2.2. Научно-методическое руководство ОХНМ РАН заключается:

- в участии в формировании программы развития Центра;
- в участии в формировании и согласовании государственного задания Центру на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в оценке результатов научной деятельности Центра.
- в определении позиции в отношении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности директора Центра.

2.3. Целью и предметом деятельности Центра являются организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта, получение и применение новых знаний по естественным и техническим наукам, направленных на изучение законов развития природы и способствующих технологическому и экономическому развитию Арктической зоны Российской Федерации; подготовка высококвалифицированных научных кадров, адаптированных к работе в условиях Арктики.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по следующим направлениям:

- теоретические и экспериментальные исследования кристаллохимии минералов и синтетических соединений;
- изучение процессов самоорганизации в природных минеральных системах и создание на этой основе методов направленного химического синтеза функциональных нанопористых и нанотрубчатых материалов с заданными свойствами;

– поиск и открытие природных минеральных видов, которые можно использовать в качестве прототипов функциональных материалов, создание новых синтетических функциональных материалов с аналогичной структурой и свойствами, обоснование технологий их производства и применения.

2.4.2. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

2.4.3. Участие в подготовке издания книг, сборников статей, методических материалов и др.

2.4.4. Организация и проведение (по согласованию с ФИЦ КНЦ РАН) конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

2.4.5. Обеспечение благоприятных условий для проведения научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) от научных фондов и иных организаций, в том числе международных.

2.4.6. Разработка и распространение (реализация) технологий, обеспечивающих поиск, сбор, обработку и передачу информации.

2.4.7. Разработка и внедрение программных средств по тематике научных и прикладных исследований Центра.

2.4.8. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществление мероприятий и (или) оказание услуг, по защите государственной тайны.

2.4.9. Осуществление образовательной деятельности по профильным для Центра программам аспирантуры и магистратуры. Участие в разработке и реализации профильных программ профессионального образования через базовые кафедры и другие формы организации сотрудничества с учреждениями профессионального образования.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели:

- разработка и распространение программных средств и автоматизированных баз данных;
- оказание научно-технических консультационных услуг;
- разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), включая разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий, а также их мелкосерийное производство;
- сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов);
- оказание информационных, консультационных, методических и экспертных услуг по профилю Центра.

2.7. Виды деятельности, согласно разделу 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Центр может осуществлять только при наличии у Центра соответствующего специального разрешения (лицензии).

### **3. Права Центра**

3.1. Разрабатывать проекты планов научных исследований и программы развития кадрового и научного потенциала, представляемые на согласование в Ученый совет ФИЦ КНЦ РАН и ОХНМ РАН.

3.2. Организовывать кадровое обеспечение и учет персонала Центра.

3.3. Организовывать избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Центра, а также аттестацию работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными Минобрнауки России, и локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН.

3.4. Участвовать в назначении выплат стимулирующего характера, в том числе премировании работников Центра.

3.5. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН, Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

3.7. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.8. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.9. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, а также являться организатором подобных мероприятий.

3.10. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров,

разработке и реализации профильных программ профессионального образования.

3.13. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Центра и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

#### **4. Обязанности Центра**

4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные Минобрнауки России и ФИЦ КНЦ РАН планы научных работ Центра.

4.2. Ежегодно представлять в ФИЦ КНЦ РАН в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Центру имущества.

4.3. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.4. Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.5. Представлять в ФИЦ КНЦ РАН информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии

соответствующих документов.

4.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.7. Обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.8. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Центра.

4.9. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

4.10. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества ФИЦ КНЦ РАН, используемое Центром.

4.11. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.14. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Руководство деятельностью Центра**

5.1. Руководство деятельностью Центра осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Председателем ФИЦ КНЦ РАН.



5.2. Директор Центра назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности приказом Председателя ФИЦ КНЦ РАН. Права и обязанности Директора Центра фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должности директора Центра предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Центра формируется Председателем ФИЦ КНЦ РАН в порядке установленном ФИЦ КНЦ РАН. При составлении рейтингов претендентов на должность Директора Центра в обязательном порядке учитывается мнение ОНЗ РАН и Президиума ФИЦ КНЦ РАН.

ФИЦ КНЦ РАН заключает с Директором Центра трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Права и обязанности Директора Центра.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Центра определяется доверенностью, выданной Председателем ФИЦ КНЦ РАН. В число делегируемых Директору Центра функций, регламентируемых доверенностью, могут входить:

- управление и руководство деятельностью Центра;
- представление от имени ФИЦ КНЦ РАН интересов Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- совершение сделок и иных юридических действий, в том числе выступлений в судах;
- заключение договоров, выдача доверенностей в порядке передоверия;
- издание приказов, выдача поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками Центра;

- согласовывать с Центром формирование структуры и штатного расписания Центра в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Центре;

- подготовка и издание локальных документов, регламентирующих деятельность работников Центра;

- решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Центра;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра, в том числе за невыполнение задач и функций Центра, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Центра, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Директор Центра несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Центра несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор по согласованию с Ученым советом Центра формирует администрацию Центра в составе заместителей директора по научной работе и общим вопросам и ученого секретаря Центра. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Центра.

5.8. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на заместителя директора (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

## 5.9. Ученый совет Центра:

5.9.1. Ученый совет создается для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Центра. Порядок формирования, срок деятельности и полномочия Ученого совета Центра определяются Положением, утвержденным Председателем ФИЦ КНЦ РАН по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН.

5.9.2. Ученый совет Центра формируется после утверждения в должности избранного в установленном порядке Директора Центра. Без выборов в состав Ученого совета включаются заместители директора по научной работе, ученый секретарь Центра, члены РАН, работающие в Центре. Выборная часть Ученого совета формируется путем рейтингового тайного голосования на Собрании научных работников, при этом в список для голосования могут быть внесены все научные работники Центра, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

5.9.3. По представлению Директора Центра в состав Ученого совета Центра могут быть кооптированы ведущие ученые, не работающие в Центре (с их согласия). Решение о кооптировании принимается простым большинством участников Собрания научных работников путем открытого голосования.

5.9.4. Полномочия Ученого совета Центра сохраняются на весь срок полномочий директора Центра, а после этого продлеваются на весь промежуточный период до принятия решения о продлении его полномочий на новый срок или проведения выборов нового директора Центра.

5.9.5. Функции председателя Ученого совета исполняет Директор Центра, функции секретаря Ученого совета возлагаются на ученого секретаря Центра.

5.9.6. Ученый совет Центра правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Ученого совета Центра по всем вопросам, кроме персональных, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета Центра. При принятии решений по персональным вопросам

проводится тайное голосование.

#### 5.10. Полномочия Ученого совета Центра:

- разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по выбору основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований Центра;

- формирует проекты планов научно-исследовательских работ Центра, представляемые для включения в сводный план работ ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

- согласовывает планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

- рассматривает отчеты Директора Центра, руководителей научных подразделений Центра и руководителей тем (проектов) о результатах научно-исследовательских работ;

- согласовывает перечни и формулировки важнейших результатов деятельности Центра для представления в отчет ФИЦ КНЦ РАН и ОХНМ РАН в установленном порядке;

- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет работников Центра к присвоению ученых и почетных званий.

- участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

- согласовывает темы и научных руководителей диссертационных работ аспирантов Центра и заслушивает отчеты о выполнении планов аспирантской

подготовки;

- оценивает результаты научно-исследовательских работ Центра в целом и его научных подразделений;

- определяет приоритеты материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Центра;

- утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Центра и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.12. В Центре могут образовываться коллегиальные совещательные органы (комиссии). Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия совещательных коллегиальных органов (комиссий) определяется Директором Центра самостоятельно, либо с учетом нормативных документов, определяющих функции, полномочия, структуру и срок деятельности конкретных коллегиальных совещательных органов.

5.13. В Центре действует Собрание научных работников Центра, включающее в себя штатных сотрудников Центра, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Центра избирает выборную часть Ученого совета Центра и выборных представителей Центра в Ученый совет ФИЦ КНЦ РАН, а также решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Собрание научных работников Центра правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Общего собрания научных работников Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников. Все персональные вопросы решаются в режиме тайного голосования.

5.14. Центр строит свои отношения с государственными органами,

органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава ФИЦ КНЦ РАН, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

5.15. Проверку по всем видам деятельности Центра осуществляют ФИЦ КНЦ РАН, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности осуществляется совместно с ОХНМ РАН и уполномоченными управлениями Минобрнауки России.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

6.1. Имущество Центра находится в федеральной собственности, принадлежит ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления.

6.2. Центр использует имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Центром в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества.

6.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ФИЦ КНЦ РАН, а также имущество, приобретенное Центром по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление ФИЦ КНЦ РАН.

6.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ФИЦ КНЦ РАН, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ФИЦ КНЦ РАН из федерального бюджета или бюджета государственного

внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ФИЦ КНЦ РАН.

6.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Центром имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется ФИЦ КНЦ РАН по согласованию с Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН и ОХНМ РАН путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав ФИЦ КНЦ РАН.

7.2. При ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Центра все документы (управленческие, научные и

др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив ФИЦ КНЦ РАН.

7.4. При ликвидации или реорганизации Центра, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Центр обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.



В деле прошито и пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

Инженер 1 кат. общего отдела

*З.А.Потокина* З.А.Потокина

« 04 » октября 2018 г.

