

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР**  
**«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**  
**(ФИЦ КНЦ РАН)**

СОГЛАСОВАНО

Президиумом ФИЦ КНЦ РАН  
(протокол от 02.11.2023 № 05)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН  
от 15.11.2023 № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте информатики  
и математического моделирования им. В. А. Путилова**

**1. Общие положения**

1.1. Институт информатики и математического моделирования им. В. А. Путилова – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту - Институт) включен в состав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – Центр или ФИЦ КНЦ РАН) на основании приказа Федерального агентства научных организаций от 26 июля 2017 г. № 465. Институт является правопреемником Института информатики и математического моделирования технологических процессов Кольского научного центра АН СССР, созданного в соответствии с постановлением Президиума Академии наук Союза ССР № 103 от 31 января 1989 г. и переданного в ведение ФАНО России по распоряжению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р.

1.2. Институт не является юридическим лицом и входит в состав

ФИЦ КНЦ РАН в форме обособленного подразделения.

1.3. Официальное наименование Института на русском языке:

Институт информатики и математического моделирования им. В. А. Путилова - обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук».

1.4. Сокращенное наименование – ИИММ КНЦ РАН.

1.5. Официальное наименование Института на английском языке: Putilov Institute for Informatics and Mathematical Modeling — Subdivision of the Federal Research Centre «Kola Science Centre of the Russian Academy of Sciences» (ИИММ КСЦ РАН).

1.6. Сокращенное наименование Института на английском языке: ИИММ КСЦ РАН.

1.7. Место нахождения обособленного подразделения: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, Академгородок, д. 25а.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее Минобрнауки России), Уставом ФИЦ КНЦ РАН и настоящим Положением.

1.9. Институт имеет самостоятельный баланс, входящий в баланс Центра, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институту предоставляется право использовать гербовую печать ФИЦ КНЦ РАН № 7 в порядке, установленном Центром.

1.11. Институт в установленном порядке наделяется Центром имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

1.12. Институт отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Центром, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Положение об Институте и все изменения, вносимые в него, согласовываются Президиумом Центра и утверждаются Генеральным директором Центра.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Института**

2.1. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения нанотехнологий и информационных технологий РАН (далее - ОНИТ РАН).

2.2. Научно-методическое руководство Отделения РАН заключается:

- согласование научно-исследовательских работ;
- в оценке результатов научной деятельности Института;
- в согласовании позиции в отношении кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности директора Института.

2.3. Целью и предметом деятельности Института является выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, получение новых знаний в области информатики и математического моделирования, разработки и развития проблемноориентированных информационных технологий, методов и средств математического и компьютерного моделирования для поддержки решения актуальных научно-технических и социально-экономических

проблем Арктической зоны Российской Федерации (АЗРФ), применение результатов исследований для создания информационно-телекоммуникационной инфраструктуры страны и регионов, информатизации общества, укрепление связей между наукой и образованием.

2.4. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по следующим направлениям:

- разработка и развитие проблемно-ориентированных информационных технологий, методов и средств компьютерного моделирования, информационно-аналитических систем поддержки принятия решений при осуществлении различных видов деятельности в АЗРФ;

- развитие теоретической базы, принципов и технологий организации распределенных информационных систем с учетом специфических условий АЗРФ;

- создание математических моделей, методов и систем информационно-аналитического обеспечения жизненного цикла и снижения риска при внедрении в практику новых технологий природопользования в АЗРФ;

- развитие методов представления и обработки междисциплинарных данных и знаний, моделей и технологий человеко-машинного взаимодействия.

- разработка и развитие методов, моделей и информационных технологий, обеспечивающих решения задач по направлениям формирования электронной (цифровой) экономики России.

2.4.2. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

2.4.3. Участие в подготовке издания книг, сборников статей, методических материалов др.

2.4.4. Организация и проведение (по согласованию с Центром)

конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных ученых.

2.4.5. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели:

- разработка, производство и реализация от имени Центра научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях;
- разработка и распространение программных средств и автоматизированных баз данных;
- распространение (реализация), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, изданий и услуг Института;
- оказание научно-технических консультационных услуг;

- рекламная деятельность по профилю Института;
- предоставление услуг, связанных с полиграфической деятельностью, в том числе подготовка, издание и распространение научно-популярной литературы и видеоматериалов; составление и публикация каталогов, кадастров, перечней, буклетов, атласов и энциклопедических справочных изданий;
- использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Институте, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов);
- по согласованию с Центром реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.7. Виды деятельности, согласно разделу 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может осуществлять только при наличии у Центра соответствующего специального разрешения (лицензии).

### **3. Руководство деятельностью Института**

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Генеральным директором Центра.

3.2. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора Центра. Права и обязанности Директора Института фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключению трудового договора на замещение должности

директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Института формируется Генеральным директором ФИЦ КНЦ РАН в порядке, установленном Центром.

Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Права и обязанности Директора Института.

Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Института определяется настоящим Положением и доверенностью, выданной Генеральным директором Центра.

### 3.4. Директор Института в пределах своей компетенции:

- управляет и руководит деятельностью Института;
- представляет от имени Центра интересы Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- координирует сотрудничество Института с организациями Российской Федерации, иностранными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах;
- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института и Центра;
- определяет направление использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров) по согласованию с Центром;
- направляет в Центр предложения по структуре и штатному расписанию Института;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Института, заключение с ними трудовых договоров и их расторжение с учетом

достижения показателей, направленных на совершенствование государственной социальной политики в сфере оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Центра, с положением об институте и доверенностью, выданной генеральным директором Центра.

3.5. Директор Института формирует администрацию Института в составе заместителей директора и ученого секретаря Института. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Института. С заместителями Директора по научной работе заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий Директора.

3.6. Директор Института в пределах своей компетенции обязан:

1) Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения, в том числе в приоритетном порядке выполнять утвержденные Минобрнауки России и Центром планы научно-исследовательских работ Института.

2) Ежегодно представлять в Центр в установленном порядке отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах, а также об использовании переданного Институту имущества.

3) Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4) Для согласования с Минобрнауки России представлять в Центр документы для совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О



некоммерческих организациях».

5) Представлять в Центр информацию о планах и результатах своей деятельности для размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

6) Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7) Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8) Обеспечивать уплату налогов и иных обязательных отчислений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9) Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бухгалтерской и бюджетной отчетности в Центр в порядке, установленном Учетной политикой Центра.

10) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) Обеспечивать соблюдение установленных правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

12) Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) Организовывать в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

14) Обеспечивать сохранность документов (управленческих, научных и других).

15) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром и переданное в пользование Институту.

16) Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

17) Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

18) Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ФИЦ КНЦ РАН.

19) Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20) Обеспечивать соблюдение государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

21) Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Института несет ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных

законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Института несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.10. В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на его заместителя (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.11. Ученый совет Института создается для рассмотрения научных и научно-организационных вопросов. Порядок создания, состав и полномочия Ученого совета Института определяются Положением, утвержденным генеральным директором Центра по представлению Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН.

3.12. В Институте по решению Директора могут образовываться иные коллегиальные совещательные органы (комиссии) в пределах предоставленных полномочий. Порядок их создания, срок деятельности, состав и полномочия определяется Директором Института самостоятельно с учетом действующих нормативных документов, определяющих функции, полномочия, структуру и срок деятельности конкретных коллегиальных совещательных органов.

3.13. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Проверка эффективности научно-исследовательской деятельности осуществляется совместно с Отделением нанотехнологий и информационных технологий РАН и уполномоченными органами Минобрнауки России.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Института**

4.1. Имущество Института, переданное ему в установленном порядке, находится в федеральной собственности, принадлежит Центру на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе, входящем в баланс Центра.

4.2. Институт использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Институтом в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Центра.

4.6. Институт не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Директор Института вправе распоряжаться самостоятельно на основании доверенности, выданной Генеральным директором Центра, за исключением случаев, установленных

законодательством Российской Федерации.

4.7. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения Институтom государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Институту, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.11. Институт осуществляет операции через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Полученные Институтom средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по оплате труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

4.13. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институтом от имени Центра только с предварительного согласия Центра и Минобрнауки России.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минобрнауки России.

4.15. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием Институтом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Реорганизация и ликвидация Института**

5.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с Ученым советом Центра, Отделением нанотехнологий и информационных технологий РАН путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав Центра.

5.2. При ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации Института все документы (управленческие, научные и др.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются в Научный архив ФИЦ КНЦ РАН.

5.4. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению

защиты этих сведений и их носителей.