

ПРИНЯТ
с учетом мотивированного
мнения Профсоюзного
комитета ФИЦ КНЦ РАН
от 22.04.2021 № 19/85

УТВЕРЖДЕН
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 22.04.2021 № 93

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Кольский научный центр Российской академии наук»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 8 ноября 2013 г., иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Федерального государственного бюджетного учреждения Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее - ФИЦ КНЦ РАН), независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин, принимаемый на работу в ФИЦ КНЦ РАН, обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе всего периода работы в ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Каждый работник ФИЦ КНЦ РАН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ФИЦ КНЦ РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками ФИЦ КНЦ РАН положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ФИЦ КНЦ РАН

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Работники ФИЦ КНЦ РАН, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КНЦ РАН;
- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную и качественную работу ФИЦ КНЦ РАН;
- осуществлять свою деятельность в пределах целей и предмета деятельности ФИЦ КНЦ РАН;
- при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным, социальным, этническим, религиозным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан и должностных лиц;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность кого-либо;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФИЦ КНЦ РАН;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на кого-либо при решении вопросов личного характера;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работники несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Противодействие коррупции

3.1. В целях противодействия коррупции работники ФИЦ КНЦ РАН должны:

- руководствоваться Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФИЦ КНЦ РАН или иными лицами в порядке, предусмотренном Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН в порядке, предусмотренном Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН.

3.3. Руководством ФИЦ КНЦ РАН принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

IV. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим примерным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен быть чистым и опрятным, способствовать уважительному отношению граждан к КНЦ РАН, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, консерватизм, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Каждый работник ФИЦ КНЦ РАН обязан соблюдать требования Кодекса и несет моральную ответственность за свое этическое поведение.

5.2. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам ФИЦ КНЦ РАН мер юридической ответственности.