

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 23.11.2022 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления служебных жилых помещений
и жилых помещений в общежитии ФИЦ КНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (ФИЦ КНЦ РАН) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных министерству науки и высшего образования российской федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363 (далее - Порядок) и регулирует отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии, находящихся в федеральной собственности и закрепленных за ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления.

1.2. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии по улице Ферсмана, д. 2 в городе Апатиты, относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и его исключение из указанного фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наймодателем специализированных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения является ФИЦ КНЦ РАН (далее - наймодатель).

2. Право на предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения по договору найма служебных жилых помещений предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам ФИЦ КНЦ РАН, в связи с характером их трудовых отношений и не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту работы.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

2.3. Служебное жилое помещение предоставляется площадью не менее нормы предоставления, установленной статьей 50 Жилищного кодекса

Российской Федерации. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение площадью менее нормы общей площади жилого помещения, установленной в настоящем пункте.

2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений в ФИЦ КНЦ РАН. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.5. Не обеспеченным жилым помещением считается работник ФИЦ КНЦ РАН, если в населенном пункте по месту работы он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населенном пункте.

3. Право на предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям для временного проживания работников, обучающихся в период их работы, или обучения в ФИЦ КНЦ РАН и не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту работы, обучения.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или обучения в ФИЦ КНЦ РАН. Прекращение трудовых отношений, обучения, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Не обеспеченным жилым помещением считается работник, обучающийся, если в населенном пункте по месту работы, обучения в ФИЦ КНЦ РАН он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населенном пункте.

4. Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии

4.1. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии свободных жилых помещений.

4.2. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии, заявитель подает на имя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) с приложением:

- справки кадрового подразделения ФИЦ КНЦ РАН содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор – для работника;

- справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программам, указанным в абзаце первом пункта 2 Порядка - для обучающегося;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется;

- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- копии паспортов работника и членов его семьи (все листы);
- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения или жилые помещения в общежитии принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии ФИЦ КНЦ РАН и утверждается приказом генерального директора ФИЦ КНЦ РАН.

Решение об отказе в предоставлении работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Работник (обучающийся) информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

4.4. Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, закрепленных за ФИЦ КНЦ РАН, на праве оперативного управления, принимается по согласованию с Министерством.

4.5. Решение о предоставлении жилых помещений оформляется только при наличии свободных специализированных жилых помещений, исходя из очередности поступления соответствующих заявлений. Лицам, назначаемым на должности генерального директора ФИЦ КНЦ РАН, заместителя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН, директора обособленного подразделения (филиала) ФИЦ КНЦ РАН, специализированные жилые помещения предоставляются вне очереди.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник (обучающийся) представляет в жилищную комиссию информацию об

отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

4.7. На основании приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником (обучающимся) заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

4.8. Передача работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения.

4.9. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

4.10. Наниматель с даты заключения договора найма должен обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование специализированным жилым помещением по соответствующему договору найма.

4.11. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

4.12. Договор найма является основанием для вселения в специализированное жилое помещение.

5. Освобождение служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии

5.1. Прекращение договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а

также в случае увольнения работника из организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Работник вправе в любое время расторгнуть договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

5.4. Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию организации, подведомственной Министерству, при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

5.5. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии либо возникновения других законных оснований для прекращения договора найма и освобождения жилого помещения наймодатель и наниматель обязаны предпринять действия к освобождению жилого помещения в срок не более одного месяца со дня окончания срока действия договора найма либо возникновения других законных оснований для прекращения договора найма и освобождения жилого помещения.

5.7. При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

Рекомендуемый образец

Генеральному директору
ФИЦ КНЦ РАН

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей)
(зарегистрированного(ой) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

“ ___ ” _____ 20__ г.

Я, _____ (Ф.И.О. работника, обучающегося ФИЦ КНЦ РАН) прошу предоставить мне служебное жилое помещение (жилое помещение в общежитии), на период трудовых отношений (обучения) с “ ___ ” _____ 20__ г.

Заявитель _____ является

_____ (основания для предоставления служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии)

что подтверждается _____ от “ ___ ” _____ г. N _____

(трудовой договор, приказ о зачислении на обучение)

работает (обучается) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Кольский научный центр Российской академии наук».

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Состав семьи:

супруга (супруг) (Ф.И.О., дата рождения) _____

дети: (Ф.И.О., дата рождения) _____

иные члены семьи: (степень родства, Ф.И.О., дата рождения) _____

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Кольский научный центр Российской академии наук» представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) по месту работы (обучения).

Заявителю известно, что прекращение трудовых отношений (обучения), являются основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) и его освобождения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
...				

(подпись)

(расшифровка подписи)