

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 23.11.2022 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и работы
жилищной комиссии ФИЦ КНЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и работы жилищной комиссии (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных министерству науки и высшего образования российской федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018 № 69н "О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений".

1.2. Жилищная комиссия в ФИЦ КНЦ РАН образуется в целях решения вопросов, связанных с:

- принятием решений о признании или отказе в признании молодых ученых ФИЦ КНЦ РАН нуждающимися в получении социальной выплаты;

- предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда, находящихся в федеральной собственности и закрепленных за ФИЦ КНЦ РАН на праве оперативного управления;

- формирование списков молодых ученых ФИЦ КНЦ РАН - получателей социальных выплат на приобретение жилых помещений (для представления учредителю).

1.3. Жилищная комиссия ФИЦ КНЦ РАН (далее - жилищная комиссия) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность жилищной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия образуется приказом ФИЦ КНЦ РАН в составе председателя комиссии (заместителя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН), заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии - работников ФИЦ КНЦ РАН и его обособленных подразделений (филиалов), а также представителей Совета молодых ученых и профсоюзного комитета ФИЦ КНЦ РАН.

2.2. Состав жилищной комиссии утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН.

3. Функции жилищной комиссии

3.1. Функциями Жилищной комиссии являются:

- разработка и принятие решений, уточняющих или конкретизирующих порядок рассмотрения жилищных вопросов в ФИЦ КНЦ РАН;

- принятие решений о признании или отказе в признании молодых ученых ФИЦ КНЦ РАН участниками мероприятий, письменное уведомление молодых ученых о принятых решениях;

- принятие решений по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам ФИЦ КНЦ РАН, согласно утвержденному ФИЦ КНЦ РАН соответствующему порядку;

- принятие решений по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам и обучающимся в ФИЦ КНЦ РАН, согласно утвержденному ФИЦ КНЦ РАН соответствующему порядку;

- согласование с Министерством или с руководителем соответствующего территориального органа Министерства или уполномоченным им лицом, в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда ФИЦ КНЦ РАН, работникам организаций, подведомственных Министерству, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

- информирование по вопросам деятельности комиссии работников ФИЦ КНЦ РАН;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии;
- рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Председатель жилищной комиссии:

- председательствует на заседаниях жилищной комиссии;
- осуществляет общее руководство жилищной комиссией и контролирует выполнение поставленных перед жилищной комиссией задач;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жилищной комиссии, по вопросам деятельности жилищной комиссии;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищной комиссии;
- осуществляет прием работников ФИЦ КНЦ РАН по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;
- организует подведение итогов работы жилищной комиссии за год;
- докладывает генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН или лицу исполняющему его обязанности о результатах работы жилищной комиссии.

Председатель жилищной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя, подписывает протоколы заседаний жилищной комиссии.

4.2. Заместитель председателя жилищной комиссии осуществляет функции председателя жилищной комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь жилищной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии;
- не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищной комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
- докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания жилищной комиссии;
- ведет протокол заседания жилищной комиссии, подписывает выписки из

протокола заседания жилищной комиссии;

- осуществляет делопроизводство жилищной комиссии;
- осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы жилищной комиссии.

4.4. На время отсутствия секретаря жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии, по поручению председателя комиссии.

4.5. Члены жилищной комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии;
- при несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.6. Контроль за деятельностью жилищной комиссии осуществляет генеральный директор ФИЦ КНЦ РАН.

5. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии

5.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя жилищной комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.3. В протоколе жилищной комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены жилищной комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

5.4. Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем жилищной комиссии.