

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ПРИКАЗ

5 марта 2021 г.

г.Апатиты Мурманской обл.

№ 48

О порядке выплаты компенсации за использование с согласия или ведома работодателя и в его интересах для выполнения трудовой функции принадлежащих дистанционному работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, и возмещения расходов, связанных с их использованием

На основании Положения о дистанционной работе, утвержденного председателем ФИЦ КНЦ РАН 17.02.2021 с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета ФИЦ КНЦ РАН от 17.02.2021 № 19/83, в соответствии со статьями 188, 312.6 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в редакции от 29.12.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила выплаты компенсации за использование с согласия или ведома работодателя и в его интересах для выполнения трудовой функции принадлежащих дистанционному работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, и возмещения расходов, связанных с их использованием, принятые с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета ФИЦ КНЦ РАН от 03.03.2021 № 19/84 (Приложение).

2. Руководителям обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН:

2.1. осуществлять заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) о дистанционной работе в соответствии с Положением о дистанционной работе, утвержденным председателем ФИЦ КНЦ РАН 17.02.2021;

2.2. при принятии решения работодателем об использовании в его интересах для выполнения трудовых функций принадлежащих дистанционным работникам или арендованные ими оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, и возмещения расходов, связанных с их использованием, по заявлениям работников обеспечить внесение соответствующих дополнений к трудовым договорам о дистанционной работе между организацией и работниками;

2.3. обеспечить ознакомление с данным приказом работников соответствующих подразделений.

3. Отделу кадров ФИЦ КНЦ РАН (Шавидзе М.А.):

3.1. осуществлять подготовку трудовых договоров (дополнительных соглашений) о дистанционной работе в соответствии с Положением о дистанционной работе, утвержденным председателем ФИЦ КНЦ РАН 17.02.2021;

3.2. при принятии решения работодателем об использовании в его интересах для выполнения трудовых функций принадлежащих дистанционным работникам или арендованные ими оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, и возмещения расходов, связанных с их использованием, по заявлениям работников обеспечить внесение соответствующих дополнений к трудовым договорам о дистанционной работе между организацией и работниками;

3.3. обеспечить ознакомление с данным приказом работников структурных подразделений ФИЦ КНЦ РАН.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя ФИЦ КНЦ РАН по планово-финансовой деятельности Соусову Г.Г.

Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН



С.В. Кривовичев

ПРАВИЛА

выплаты компенсации за использование с согласия или ведома работодателя и в его интересах для выполнения трудовой функции принадлежащих дистанционному работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, и возмещения расходов, связанных с их использованием

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование с согласия или ведома работодателя и в его интересах для выполнения трудовой функции принадлежащих дистанционному работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, за исключением транспортных средств (далее – имущество работника), и порядок возмещения расходов, связанных с их использованием, в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее - ФИЦ КНЦ РАН) в рамках трудовых отношений.

2. Порядок начисления и сроки выплаты компенсации, перечень имущества (его характеристики) и перечень возмещаемых расходов закрепляется в трудовом договоре (приложение 1) с дистанционным работником по заявлению работника.

3. В заявлении дистанционный работник указывает следующие сведения:

- перечень принадлежащего или арендованного им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств (за исключением транспортных средств), которые необходимы для выполнения трудовой функции, с приложением документов, подтверждающих право работника на используемое в служебных целях имущество работника;

- период использования имущества работника;

- перечень расходов, связанных с использованием имущества работника.

4. Возмещение расходов, связанных с использованием имущества работника в служебных целях производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.), но не

более 400 руб. в месяц (приложение 2).

5. Для получения компенсации расходов работник не позднее пяти рабочих дней после окончания месяца представляет Работодателю отчет по прилагаемой форме (приложение 3).

6. Работодатель рассматривает отчет Работника и приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней с даты получения отчета и, при отсутствии возражений, утверждает отчет.

7. При несогласии с отчетом Работодатель:

- в письменной форме мотивированно уменьшает указанную в отчете сумму;
- в письменной форме отказывает в утверждении отчета.

При отказе в утверждении отчета указанная в нем сумма понесенных расходов Работнику не выплачивается.

8. Выплата компенсации производится 1 раз в месяц, в месяце, следующем за отчетным, в сроки выплаты заработной платы за 2 половину месяца.

Приложение 1
к Правилам выплаты компенсации за
использование с согласия или ведома
работодателя и в его интересах для выполнения
трудовой функции принадлежащих
дистанционному работнику или арендованные
им оборудование, программно-технические
средства, средства защиты информации и иные
средства, и возмещения расходов, связанных с их
использованием

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от №

г. Апатиты Мурманской области

202_ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр "Кольский научный центр Российской академии наук" (ФИЦ КНЦ РАН), ИНН 5101100280, ОГРН 1025100508333, юридический адрес: 184209, Мурманская обл, г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 14, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и должность, ФИО сотрудника, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от № (далее - трудовой договор) о нижеследующем:

1. Дополнить трудовой договор пунктами следующего содержания:

_. Для выполнения трудовой функции Работник в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. использует принадлежащее ему на праве собственности личное имущество, а Работодатель дает свое согласие на использование им этого имущества и возмещает Работнику понесенные расходы, подтвержденные в порядке, установленном локальными актами Работодателя.

К личному используемому имуществу по настоящему трудовому договору относится:

_____ (указывается перечень принадлежащего или арендованного Работником оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств (за исключением транспортных средств), которые необходимы для выполнения трудовой функции, с приложением документов, подтверждающих право работника на используемое в служебных целях имущество).

_. За использование перечисленного в п. _ настоящего трудового договора личного имущества Работодатель возмещает Работнику 1 раз в месяц, в месяце, следующем за отчетным, в сроки выплаты заработной платы за 2 половину месяца, следующие расходы, связанные с использованием личного имущества:

_____ (указывается перечень расходов, связанных с использованием имущества работника)

Возмещение расходов, связанных с использованием личного имущества Работника, перечисленного в п. _ настоящего трудового договора производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.), но не более 400 руб. в месяц, в порядке установленном локальными актами Работодателя.

2. Остальные условия трудового договора, незатронутые настоящим соглашением, остаются без изменений.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим соглашением, вступают в силу со дня подписания. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

От Работодателя

Работник

М.П.

С правилами выплаты компенсации за использование с согласия или ведома работодателя и в его интересах для выполнения трудовой функции принадлежащих дистанционному работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, и возмещения расходов, связанных с их использованием, утв. 17.02.202, ознакомлен «__» _____ 202_ г. _____ ФИО
Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил «__» _____ 202_ г. _____ ФИО

Приложение 2
к Правилам выплаты компенсации за
использование с согласия или ведома
работодателя и в его интересах для выполнения
трудовой функции принадлежащих
дистанционному работнику или арендованные
им оборудование, программно-технические
средства, средства защиты информации и иные
средства, и возмещения расходов, связанных с их
использованием

*Расчет максимального размера компенсации в месяц
за использование имущества работника*

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование расхода</i>	<i>Сумма в месяц</i>	<i>Примечание</i>
1.	<i>Использование компьютерной техники</i>	<i>135,00</i>	<i>Средняя рыночная стоимость – 36860 руб. Срок полезного использования 5 лет</i>
2.	<i>Интернет</i>	<i>80,00</i>	<i>Средняя рыночная стоимость – 360 руб.</i>
3.	<i>Связь</i>	<i>100,00</i>	<i>По факту произведенных расходов</i>
4.	<i>Электроэнергия</i>	<i>85,00</i>	<i>По факту произведенных расходов</i>
	<i>Итого</i>	<i>400,00</i>	

Приложение 3
к Правилам выплаты компенсации за
использование с согласия или ведома
работодателя и в его интересах для выполнения
трудовой функции принадлежащих
дистанционному работнику или арендованные
им оборудование, программно-технические
средства, средства защиты информации и иные
средства, и возмещения расходов, связанных с их
использованием

Гриф утверждения

Отчет о расходах, связанных с использованием имущества работника в служебных целях
за _____ 20__ год

месяц

Ф.И.О. работника _____

Подразделение _____

1. Расходы за использование имущества

№№ n/n	Наименование оборудования	Месяц и год приобретения	Стоимость оборудования (Ц _{об})	Годовая норма амортизации, % (Н _{ам})	Остаточная стоимость (Ц _{ост})*	Количество дней использования в месяце	Сумма Грб*гр5/365*гр7
1	2	3	4	5	6	7	8

*Остаточная стоимость не может быть ниже 0 и рассчитывается:

$$Ц_{ост} = Ц_{об} - Ц_{об} \times Н_{ам} \times Т_{исп}, \text{ где:}$$

Т_{исп} - полное количество лет использования оборудования с момента приобретения до момента использования в дистанционной работе.

2. Расходы, связанные с использованием оборудования

№№ n/n	Наименование затрат	Сумма расхода
	Связь	
	Интернет	
	Эл/энергия	

Приложение: копии документов, подтверждающие произведенный расход.

Наименование должности

Подпись

Расшифровка подписи