

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(КНЦ РАН)**

СОГЛАСОВАНО

зам.председателя КНЦ РАН

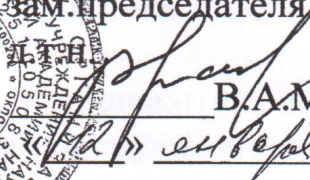
по общим вопросам

 В.В.Снегов

«  »  2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам.председателя КНЦ РАН

 В.А.Маслобоев

«  »  2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии**

**федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Кольского научного центра  
Российской академии наук  
(КНЦ РАН)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии федерального государственного бюджетного учреждения науки Кольского научного центра Российской академии наук (КНЦ РАН) (улица Ферсмана, дом 2) созданном в соответствии с решением исполнительного комитета Апатитского городского Совета депутатов трудящихся № 31-р от 23.04.1979г

1.2. Общежитие предоставляется для временного проживания одиноких и малосемейных сотрудников на период их работы в Кольском научном центре, иногородних аспирантов очной аспирантуры КНЦ РАН и иногородних студентов из высших учебных заведений на период учебы. В отдельных случаях КНЦ РАН вправе принять решение о размещении в общежитии лиц, постоянно проживающих в данной местности, не работающих в КНЦ РАН.

1.3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами, утвержденными администрацией КНЦ РАН.



1.4. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию, приватизации.

1.5. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам.

## **2. Порядок предоставления жилой площади в общежитии**

2.1. Жилая площадь в общежитии предоставляется только лицам, не имеющим своего жилья.

2.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется по решению администрации КНЦ РАН.

2.3. С лицами получившими жилую комнату в общежитии, КНЦ РАН заключает договор краткосрочного найма специализированного жилого помещения, в котором указываются: основание предоставления изолированного жилого помещения, основание для выселения, права и обязанности сторон, срок действия договора ( Приложение 1).

2.4 С лицами получившими койко-место в общежитии, КНЦ РАН заключает договор о взаимной ответственности специализированного жилого помещения ( Приложение 2)

2.5. В случае, если гражданин, получивший жилую комнату, койко-место в общежитии, не заселяет ее в течении месяца без уважительных причин, то комната подлежит перераспределению в установленном порядке.

2.6. Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.

2.7. Вселение в общежитие производится с соблюдением норм жилой площади, установленных действующими санитарными нормами ( аспирантам 8,0 м<sup>2</sup> на 1 чел., студентам 6,0 м<sup>2</sup> на 1 чел.). Семьям предоставляется отдельная комната.

2.8. Жилая площадь в общежитии не закрепляется за институтами, а находится в непосредственном распоряжении КНЦ РАН.

## **3. Организация пропускного режима в общежитии.**

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие за подписью руководителя отдела технического обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. В журнале регистрации посетителей сотрудник охраны общежития записывает сведения о посетителях.



3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

#### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития
- коммунально-бытовыми услугами ( постирочной, сушилкой, гладильной, комнатой для отдыха и занятий)- расположенными в доме № 2 ул.Ферсмана,
- спортивно-оздоровительным комплексом « Наука» по ул.Зиновьева д. № 18.
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и др.инвентаря общежития;
- по заявлению проживающих, администрация общежития может разрешить пользование индивидуальным инвентарем и постельными принадлежностями.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- бережно относиться к сохранению помещения, оборудования и инвентаря общежития;
- соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и пользование оборудованием и инвентарем;
- соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать дополнительные электронагревательные приборы;
- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество и сдать жилое помещение в технически исправном состоянии. При недостатке или повреждении имущества и повреждении помещения, выбывающие из общежития лица, должны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

На случай аварий в инженерных сетях и пожарной безопасности, лица, проживающие в общежитии, обязаны 1 экземпляр ключей от своей комнаты сдать технику общежития для хранения.

#### **5. Обязанности администрации общежития**

5.1. Администрация общежития несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем



установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательную работу среди них.

#### 5.2. Администрация общежития обязана:

- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития;
- своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, жилых помещений, мест общего пользования и здания общежития;
- ознакомить вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

#### 5.3. Техник общежития обязан:

- производить вселение в общежитие, на основании решения администрации КНЦ РАН, а также при наличии у вселяемого документа, необходимого для регистрации;
- обеспечивать чистоту в общежитии и на его территории, а также соблюдение правил противопожарной безопасности;
- своевременно представлять администрации предложения по улучшению жилищно- бытовых условий проживающих в общежитии;
- проверять паспортный режим у проживающих в общежитии, составлять акты, предоставлять их руководителю.

## 6. Выселение из общежития

6.1. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится в порядке предусмотренном действующим законодательством, договором краткосрочного найма специализированного жилого помещения, договором о взаимной ответственности специализированного жилого помещения, без предоставления другого помещения.

6.2. Основанием для выселения из общежития также является:

- увольнение из организации, ходатайствующей о предоставлении жилой площади;
- сдача в наем предоставленной жилой площади;
- нарушение договора краткосрочного найма специализированного жилого помещения, договора о взаимной ответственности специализированного жилого помещения;
- не проживание в общежитии более шести месяцев;
- при отчислении из высшего учебного заведения (в том числе и по его окончании)

Начальник ОТОиЭЗиС



Н.И.Переломова