

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 12.08.2021 № 175

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФИЦ КНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН).

1.2. Порядок применяется обособленными подразделениями и филиалами ФИЦ КНЦ РАН, обеспечивающими организацию и реализацию программ магистратуры.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям магистратуры (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;
- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. **Текущий контроль** – является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения.

2.2. **Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

2.3. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля, а также промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) / практикам (включая научно-исследовательскую работу в семестре (далее – НИР)) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – текущий контроль) является неотъемлемой частью образовательного процесса в ФИЦ КНЦ РАН. Основная цель текущего контроля – мониторинг качества подготовки магистров на предмет соответствия результатов обучения требованиям ФГОС ВО.

2.5. Планирование и организация проведения текущего контроля заключается в определении сроков ее проведения, разработке фонда оценочных средств, доведении информации до обучающихся.

2.6. Формы текущего контроля и шкалы их оценивания отражаются в

технологических картах рабочих программ дисциплин и практик.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценивания промежуточных окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) /практикам (включая НИР).

2.8. К формам промежуточной аттестации магистров относятся:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

2.9. Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике (включая НИР) определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) магистратуры.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль направлен на решение следующих задач:

- обеспечение контроля процесса освоения обучающимися содержания образовательных программ, формирования соответствующих компетенций, профессиональных знаний, умений и навыков;
- оценку результатов самостоятельной деятельности обучающихся;
- поддержание постоянной обратной связи в системе «обучающийся – преподаватель» и принятие решений о проведении преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики (включая НИР) соответствующих предупреждающих и корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль обеспечивает:

- стимулирование систематической работы обучающихся по освоению дисциплин (модулей) / практик (включая НИР) образовательной программы;
- самоконтроль учебных достижений обучающихся, их регулярную и объективную оценку;
- повышение эффективности различных видов учебной деятельности;
- непрерывный контроль знаний, умений и навыков обучающихся и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий в ходе образовательного процесса по каждой дисциплине (модулю) / практике (включая НИР).

3.3. Формы проведения текущего контроля и критерии оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности соответствующих компетенций обучающихся определяются рабочей программой дисциплины (модуля) / практики (включая НИР), исходя из ее специфики.

3.4. Форма проведения текущего контроля может быть устной или письменной, а также с использованием современных информационных технологий.

Возможны следующие формы текущего контроля:

- контрольная работа;
- расчетно-графическая работа;
- выполнения лабораторных и практических работ;
- составление глоссария, словаря терминов и пр.;
- участие (круглый стол, дискуссия, полемика, тренинги, диспут, дебаты);
- проект;
- реферат;
- доклад, сообщение; собеседование;
- творческое задание;
- участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях;
- публикации результатов научно-исследовательской деятельности в рецензируемых научных изданиях;
- другие виды в зависимости от специфики дисциплины.

3.5. Для организации и проведения текущего контроля по каждой дисциплине (модулю) / практике (включая НИР) необходимы следующие материалы:

- рабочая программа, разработанная в соответствии с учебным планом ОПОП и требованиями Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) и практике образовательной программы высшего образования в ФИЦ КНЦ РАН;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике (включая НИР);
- фонд оценочных средств дисциплины (модуля) / практики (включая НИР), разработанный в соответствии с рабочей программой и требованиями Положения о фонде оценочных средств в ФИЦ КНЦ РАН и отражающий критерии и шкалы оценивания качества выполнения всех видов работ обучающимися в соответствии с технологическими картами.

3.6. Преподавателем по каждой дисциплине разрабатывается отдельная технологическая карта с указанием баллов за выполнение контрольных точек. Технологическая карта дисциплины является приложением рабочей программы и отражает: контрольные точки освоения дисциплины (модуля) / практики (включая НИР), а также виды и формы текущего контроля успеваемости по 100-балльной шкале.

3.7. Система оценки успеваемости обучающегося основана на использовании совокупности контрольных точек, расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Преподаватель определяет оценку за каждую контрольную точку в баллах. В начале семестра обучающиеся получают разъяснения о критериях выставления баллов по каждой дисциплине.

3.8. Освоение каждой изучаемой обучающимся дисциплины в семестре максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов, которые могут быть получены обучающимся по различным видам деятельности, определенным преподавателем в технологической карте в зависимости от их значимости и трудоемкости. Из них:

- для дисциплин, заканчивающихся формами контроля «зачёт» и «зачёт с оценкой», составляет минимальное количество баллов – 60, максимальное – 100 баллов;
- для дисциплин заканчивающихся формой контроля «экзамен» 60-80 баллов и 20 баллов на экзамен.

3.9. Организацию проведения текущей аттестации по дисциплине обеспечивает преподаватель данной дисциплины, по практике (включая НИР) – руководитель практики. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в ведомостях фиксирования результатов текущего контроля по дисциплинам.

3.10. Текущий контроль может проводиться устно и/или письменно, а также с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) как во время контактной работы с преподавателем (например, вебинар, видеоконференция и т.д.), так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.11. Выбранные для проведения текущего контроля электронные каналы передачи информации преподаватель отражает в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ФИЦ КНЦ РАН.

3.12. При проведении текущего контроля с применением электронного обучения и ДОТ все документы и электронные письма направленные посредством корпоративной электронной почты ФИЦ КНЦ РАН и/или

размещенные в ЭИОС ФИЦ КНЦ РАН приравниваются к собственноручно подписанным документам.

3.13. Преподаватель фиксирует результат текущего контроля по соответствующей дисциплине (модулю) / практике (включая НИР). Форма фиксации результатов выбирается преподавателем самостоятельно. Если обучение ведется с использованием электронного обучения и ДОТ, фиксация результатов текущего контроля осуществляется в ЭИОС ФИЦ КНЦ РАН.

3.14. Результаты текущего контроля учитываются при допуске обучающегося к промежуточной аттестации, но не являются основанием для недопуска к промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Распределение промежуточной аттестации по периодам обучения осуществляется в соответствии с учебным планом программы магистратуры. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.2. Проведение промежуточной аттестации осуществляется приказом (распоряжением) начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.3. Расписание промежуточной аттестации составляется заведующим учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН и утверждается начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.4. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на стендах и на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН.

4.5. Обучающийся имеет право на досрочную сдачу экзамена / зачета с оценкой / зачета (при условии выполнения программы дисциплины в полном объеме) без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам. При досрочной сдаче обучающийся должен подать заявление на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН, предварительно согласовав его с ведущим преподавателем учебной дисциплины (Приложение 1). При положительном решении на основании приказа (распоряжения) начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН обучающемуся выдается зачетно-

экзаменационная ведомость.

4.6. Досрочная сдача экзамена / зачета с оценкой / зачета (при условии выполнения программы дисциплины в полном объеме) возможна по инициативе преподавателя при согласии обучающихся. Преподаватель должен подать служебную записку на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН (Приложение 2). При положительном решении на основании приказа (распоряжения) начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок в формах зачета, зачета с оценкой, экзамена по пятибалльной системе оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.8. При оценке знаний и уровня подготовки обучающегося определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.9. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на

дополнительные и наводящие вопросы.

4.10. Форма промежуточной аттестации «зачет» предполагает установление факта освоения обучающимся программного материала на основе результатов текущего контроля по дисциплине (модулю).

4.11. Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой» предполагает установление факта и определение степени освоения обучающимся программного материала на основе результатов текущего контроля по дисциплине (модулю).

4.12. Форма промежуточной аттестации «экзамен» предполагает установление факта и определение степени освоения программного материала обучающимся на основе результатов текущего контроля по дисциплине (модулю) и результатов дополнительного испытания: собеседования (устный экзамен), письменной работы (письменный экзамен), сочетания письменной работы и собеседования.

4.13. Для подготовки к промежуточной аттестации «экзамен»:

- обучающимся в очной форме определяется 36 часов самостоятельной работы;
- обучающимся в заочной форме определяется 9 часов самостоятельной работы.

Для подготовки к промежуточной аттестации «зачет», «зачет с оценкой» обучающимся в заочной форме определяется 4 часа самостоятельной работы.

4.14. Промежуточная аттестация учитывает результаты текущего контроля успеваемости в соответствии со шкалой перевода суммы баллов, полученных в результате освоения дисциплины в оценку:

а) для дисциплин (модулей) / практик (включая НИР), заканчивающихся зачетом с оценкой, результат промежуточной аттестации определяется, если обучающийся набрал количество баллов согласно установленному диапазону:

- 91 - 100 баллов, оценка «отлично»;
- 81 - 90 баллов, оценка «хорошо»;
- 60 - 80 баллов, оценка «удовлетворительно»;
- 59 и менее баллов, оценка «неудовлетворительно».

б) для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена:

- 91 - 100 баллов, оценка «отлично»;
- 81 - 90 баллов, оценка «хорошо»;

- 70 - 80 баллов, оценка «удовлетворительно»;
- 69 и менее баллов, оценка «неудовлетворительно».

4.15. Итоговая оценка степени освоения программного материала осуществляется по пятибалльной шкале с использованием терминов «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются преподавателем, обеспечивающим подготовку по соответствующей дисциплине (модулю), в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках. В зачетную книжку магистра оценка «неудовлетворительно» не вносится.

4.16. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется отметка «не явился».

4.17. Оценивание и учет результатов прохождения практики проводится в период промежуточной аттестации, следующий за периодом прохождения практики, проводимой как в непрерывной, так и в дискретной (рассредоточенной) формах.

4.18. Срок промежуточной аттестации может быть продлен приказом (распоряжением) начальника управления аспирантуры и магистратуры при наличии документально подтвержденных уважительных причин неявки на основании заявления обучающегося.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике (включая НИР) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся дает свое согласие ([Приложение 3](#)) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала периода промежуточной аттестации. Электронный вариант согласия, подписанный обучающимся, высылается на корпоративный электронный адрес управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН – education@ksc.ru.

4.21. При невозможности участвовать в промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ, обучающийся обязан уведомить управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН в письменной форме ([Приложение 4](#)) с указанием причин отказа не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации. В случае признания причины уважительной, начальник управления аспирантуры и

магистратуры ФИЦ КНЦ РАН издает приказ (распоряжение) о переносе сроков проведения промежуточной аттестации.

4.22. Обучающиеся, не направившие ни одного из заявлений, указанных в предыдущих двух пунктах, в установленный срок, рассматриваются как отказавшиеся от прохождения промежуточной аттестации и отчисляются из магистратуры по инициативе ФИЦ КНЦ РАН в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Для оформления результатов промежуточной аттестации учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН готовит электронные варианты зачетно-экзаменационных ведомостей и рассылает их преподавателям по корпоративной электронной почте ФИЦ КНЦ РАН.

4.24. Бумажный или электронный вариант зачетно-экзаменационной ведомости с оценками, проставленными преподавателем, пересылается в учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН по корпоративной электронной почте ФИЦ КНЦ РАН не позднее дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

4.25. Не позднее дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации, преподаватель оповещает обучающихся о результатах промежуточной аттестации. В случае проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ – путем размещения информации в ЭИОС.

4.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ФИЦ КНЦ РАН устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике (включая НИР).

4.27. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

4.28. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.29. ФИЦ КНЦ РАН может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ФИЦ КНЦ РАН устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.30. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.31. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ФИЦ КНЦ РАН, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисленные из магистратуры по инициативе ФИЦ КНЦ РАН, не подлежат восстановлению для обучения на бюджетной основе.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРОВ ПО НИР

5.1. Промежуточная аттестация магистров по НИР проводится в конце каждого семестра.

5.2. Аттестация магистров по НИР осуществляется учеными советами обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН либо аттестационными комиссиями, которые создаются в соответствии с приказами (распоряжениями) обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН.

5.3. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников обособленного подразделения или филиала

ФИЦ КНЦ РАН, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы комиссии.

5.4. Обучающийся представляет в ученый совет / аттестационную комиссию отчет по НИР, подписанный научным руководителем, и докладывает устно результаты НИР за семестр.

5.5. По результатам заседания ученого совета / аттестационной комиссии составляется протокол. В протоколе отражаются итоговые оценки обучающихся, выставленные по результатам проведенной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Не позднее дня, следующего за датой проведения аттестации, ученый секретарь ученого совета / председатель аттестационной комиссии представляет в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН выписку из протокола заседания ученого совета / аттестационной комиссии на каждого обучающегося.

5.7. Для оформления результатов аттестации учебно-методический отдел управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН готовит зачетно-экзаменационные ведомости. Результаты аттестации в ведомость проставляет научный руководитель магистра.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение по ОПОП высшего образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ФИЦ КНЦ РАН с учетом индивидуальных возможностей и состояния особенностей психофизического развития и здоровья таких обучающихся.

6.2. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. ФИЦ КНЦ РАН при проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована по их письменному заявлению как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

7.1. Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом (распоряжением) начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

8.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
канд. геол.-мин. наук, доцент

И.В. Чикирёв

РАЗРЕШАЮ
Начальник управления аспирантуры и
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

Начальнику управления аспирантуры
и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

_____ _____
подпись фамилия
« ____ » _____ 202_ г.

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

« ____ » _____ 202_ г.

В соответствии с п. 4.6 Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФИЦ КНЦ РАН прошу разрешить досрочную сдачу экзамена /зачета с оценкой / зачета по дисциплине

_____ до начала промежуточной аттестации для учебной группы _____ и назначить дату проведения экзамена / зачета с оценкой / зачета на « ____ » _____ 202_ г., время проведения _____, аудитория _____.

Данная дисциплина, в соответствии с рабочей программой, проведена в полном объеме до начала промежуточной аттестации.

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

№	ФИО обучающегося	Согласие обучающегося	Личная подпись

Специалист по УМР _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического отдела

_____ _____
подпись фамилия
« ____ » _____ 202_ г.

Начальнику управления аспирантуры и
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от _____
(ФИО обучающегося)

(контактный телефон)

(электронный адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____,
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса, группы _____ направления _____

прошу разрешить продолжить обучение (прохождение промежуточной аттестации) с применением дистанционных образовательных технологий в связи с _____

Подтверждаю, что владею необходимым для обучения оборудованием, имею все необходимые навыки для использования соответствующих приложений и программ, а также имею постоянный доступ к интернету.

С документами, регламентирующими образовательный процесс в ФИЦ КНЦ РАН, ознакомлен(а).

подпись

ФИО

Начальнику управления аспирантуры и
магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от _____
(ФИО обучающегося)

(контактный телефон)

(электронный адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____ ,
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса, группы _____ направления _____

сообщаю о невозможности продолжения обучения (участия в проведении промежуточной аттестации) в дистанционной форме обучения в связи _____

(указать причину)

Прошу изменить сроки прохождения промежуточной аттестации.

« ____ » _____ 202_ г.

подпись

ФИО