

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН
к.г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Б1.В.06 Менеджмент организации
указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

для направления подготовки (специальности) 09.04.02 Информационные системы и технологии
код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность программы (профиль) Информационные системы предприятий и учреждений
наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки
Магистр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

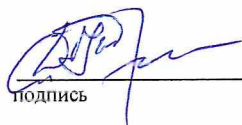
2020

Лист согласования

1. Разработчик:

доцент
должность

УАиМ


подпись

Д.Л. Кондратович
И.О. Фамилия

2. Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020
дата


подпись

Л.Д. Кириллова
И.О. Фамилия

Лист переутверждения

Фонд оценочных средств переутвержден на 2021/2022 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ Л.Д. Кириллова Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № 2 от «29» июня 2021 г.

Фонд оценочных средств переутвержден на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Фонд оценочных средств переутвержден на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Фонд оценочных средств переутвержден на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Фонд оценочных средств переутвержден на _____ / _____ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ _____ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Лист изменений, вносимых в ФОС по дисциплине «Менеджмент организации»

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « ____ » _____ г., протокол № _____.

Председатель УМК УАиМ _____ Д.Л. Кондратович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Общие сведения

1.	Управление	Аспирантуры и магистратуры
2.	Направление подготовки	09.04.02 Информационные системы и технологии Профиль – «Информационные системы предприятий и учреждений»
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.06 Менеджмент организации
4.	Количество этапов формирования компетенций (ДЕ, разделов, тем и т.д.)	10

Перечень компетенций:

- Способен решать организационно-управленческие задачи в профессиональной научной деятельности (ПК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Понятие и содержание; значение системного подхода в управлении; история становления и развития системного подхода. Принципы организации управления с учетом данной концепции; оценка ее применимости и эффективности. Анализ кадрового потенциала, его качественная и количественная оценка.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> Понятие и содержание системного подхода в управлении, принципы организации управления с учетом данной концепции. основные теоретические подходы, обуславливающие применение системного подхода в управлении. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией системного подхода в управлении. использовать знания о принципах организации управления на основе системного подхода. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих решений с применением принципов организации управления основанных на системном подходе. навыками использования основ системного подхода в управленческой деятельности 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе
2. Цель и задачи производственного менеджмента; сущность производственного менеджмента; системный подход к управлению; место производственного менеджмента в системе управления предприятием; история развития производственного менеджмента.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи производственного менеджмента в современной организации. основные теоретические подходы к производственному менеджменту. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере производственного менеджмента использовать основные теоретические подходы к производственному менеджменту для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента навыками использования основных подходов к организации производственного менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе
3. Суть управления бизнес-процессами; описание бизнес-процесса; компании, которым необходимо управление бизнес-процессами; подходы в управлении бизнес-процессами; этапы управления бизнес-процессами; автоматизация управления бизнес-процессами; этапы внедрения бизнес-процессов в компании; ошибки управления бизнес-процессами.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи менеджера в управлении бизнес-процессами. основные подходы в управлении бизнес-процессами; этапы управления бизнес-процессами. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере внедрения бизнес-процессов в компании. использовать основные подходы в управлении бизнес-процессами и осуществлять диагностику бизнес-процессов в организации. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих решений в сфере автоматизации управления бизнес-процессами, внедрения бизнес-процессов в компании, а также устранения ошибок управления бизнес-процессами. навыками использования основных подходов в управлении бизнес-процессами для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
4. История стратегического и тактического менеджмента; элементы системы стратегического и тактического менеджмента; стратегическое и тактическое управление в системе менеджмента; стратегическое и тактическое планирование; система целей в стратегическом и тактическом менеджменте; разработка стратегии; реализация стратегии и оценка результатов реализации.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи стратегического и тактического менеджмента в современной организации. основные подходы стратегического и тактического менеджмента, принципы реализации стратегии и оценка результатов реализации. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере стратегического и тактического менеджмента, а также стратегического и тактического планирования использовать основные теоретические подходы к разработке стратегии, а также реализации стратегии и оценке результатов реализации. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих решений в сфере стратегического и тактического менеджмента, а также стратегического и тактического планирования. навыками использования основных теоретических подходов в стратегическом и тактическом управлении в системе менеджмента. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе
5. Маркетинг как одна из важнейших составляющих менеджмента организаций; современные концепции маркетинга; основы маркетинговой деятельности; элементы маркетингового комплекса; функции маркетинга; процесс стратегического планирования в маркетинге; содержание плана маркетинга.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> функции и задачи маркетинга в современной организации, принципы стратегического планирования в маркетинге. основные современные концепции маркетинга, основы маркетинговой деятельности, функции маркетинга. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере маркетинговой деятельности, процессов стратегического планирования в маркетинге. использовать современные концепции маркетинга, основы маркетинговой деятельности как важнейших составляющих менеджмента организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности, процессов стратегического планирования в маркетинге. навыками использования основных теоретических подходов к маркетинговой деятельности для организации процессов стратегического планирования в маркетинге и управленческой деятельности в организации. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
6. Управление персоналом в системе деятельности организации; взаимосвязь и взаимообусловленность "Управления персоналом" с другими науками; структура разделов управления персоналом; «технологическая цепочка» управления персоналом; управление персоналом в системе интересов основных субъектов; кадровый цикл; механизм управления формирования персонала организации; основные положения концепции управления; современные модели управления; характеристика законов и закономерностей управления.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи менеджера в современной организации в сфере управления персоналом. основные теории мотивации, лидерства, типологию власти, процессы групповой динамики, принципы формирования команды. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления персоналом в системе интересов основных субъектов. использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих в сфере решений по управлению персоналом. навыками использования основных теоретических подходов к управлению персоналом, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе
7. Понятие и содержание предпринимательского менеджмента; развитие теории и сущность предпринимательства; предмет исследования предпринимательского менеджмента; функции предпринимательства; философия и принципы современного предпринимательства; исторические этапы развития предпринимательской деятельности; личностно-профессиональные качества предпринимателя-менеджера; типология предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; формирование политики организации; договорные отношения в предпринимательской деятельности.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи менеджера в современной организации в сфере предпринимательского менеджмента. основные теоретические подходы к развитию предпринимательской деятельности, организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, договорных отношений в предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере предпринимательского менеджмента, повышения личностно-профессиональных качеств предпринимателя-менеджера использовать основные теоретические подходы к развитию предпринимательской деятельности для решения задач, связанных с эффективным функционированием организации. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих в сфере решений по осуществлению предпринимательского менеджмента, функции предпринимательства. навыками использования основных теоретических подходов к развитию предпринимательской деятельности для решения задач, связанных с эффективным функционированием организации. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
8. Организация, планирование, координация, анализ и контроль за осуществлением международных торговых операций; разработка стратегий выхода предприятий на внешние рынки и их реализация; разработка планов внешнеэкономической деятельности, поиска иностранных партнеров и заключение с ними внешнеэкономических сделок; составление и ведение договоров с иностранными банками, формирование механизмов решения конфликтных ситуаций.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • основные роли, функции и задачи менеджера в современной организации в сфере организации, планирования, координация, анализа и контроля за осуществлением международных торговых операций и осуществления внешнеэкономической деятельности. • основные теоретические подходы к организации, планированию, координации, анализу и контролю за осуществлением международных торговых операций. 	<ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере поиска иностранных партнеров и заключения с ними внешнеэкономических сделок. • использовать основные теоретические подходы к разработке стратегий выхода предприятий на внешние рынки и их реализации. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих в сфере решений по осуществлению планов внешнеэкономической деятельности, поиска иностранных партнеров и заключения с ними внешнеэкономических сделок. • навыками использования основных теоретических подходов разработке стратегий выхода предприятий на внешние рынки и их реализации. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе
9. Регулирование и контроль в менеджменте: понятие, цели, задачи, принципы, основные этапы процедуры контроля; основные виды и методы контроля; процедуры контроля; система контроллинга на предприятиях в условиях рыночных отношений.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • основные роли, функции и задачи менеджера в современной организации в сфере регулирования и контроля деятельности организации. • основные теоретические подходы к организации процедуры контроля и системы контроллинга на предприятиях в условиях рыночных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере осуществления процедуры контроля и регулирования деятельности организации. • использовать основные теоретические подходы к организации процедуры контроля и системы контроллинга на предприятиях для повышения эффективности деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих в сфере решений по осуществлению контроллинга на предприятиях. • навыками использования основных теоретических подходов к контроллингу на предприятиях в условиях рыночных отношений. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
10. Понятие эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте; подходы к оценке эффективности; результативность как объект управления; факторы, влияющие на результативность организации; показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности в сфере менеджмента организации; формула эффективного практического управления.	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • основные роли, функции и задачи менеджера в современной организации в сфере повышения эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте. • основные теоретические подходы к оценке эффективности, а также результативности как объекта управления. 	<ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с факторы, влияющими на результативность организации, показателями интенсивности деятельности, эффективности и производительности в сфере менеджмента организации. • использовать основные теоретические подходы эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих в сфере повышения эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте. • навыками использования основных теоретических подходов к эффективному практическому управлению организацией. 	Тест, раздел перечня вопросов к контрольной работе

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест (семестр 1,2)

Процент правильных ответов	41-60	61-80	81-100
Количество баллов	22	26	30

1. Тест (семестр 3,4)

Процент правильных ответов	41-60	61-80	81-100
Количество баллов	14	17	20

2. Контрольная работа

Процент правильных ответов	41-60	61-80	81-100
Количество баллов	10	20	30

Оценка	Критерии оценивания ответов контрольной работы
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал знания основных терминов дисциплины, материал изложен последовательно и логично, выводы корректные.
«не зачтено»	Обучающийся не продемонстрировал знания основных терминов дисциплины, материал изложен непоследовательно и нелогично, выводы некорректные.

Пример типового тестового задания

1. Реализация стратегии предусматривает:

- а) активизацию менеджеров всех уровней;
- б) выделение средств на реализацию стратегии;
- в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;
- г) стимулирование выполнения стратегического замысла;
- д) формирование корпоративной культуры;
- е) периодическую отчетность о выполнении стратегии;
- ж) все варианты верны.

2. Выберите два основных процесса реализации стратегии:

- а) проведение стратегических изменений в организации;
- б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии;
- в) оперативное управление реализацией стратегии;
- г) стратегическое управление реализацией стратегического плана;
- д) управление персоналом.

3. Перечислите основные функции управления реализацией стратегии:

- а) разработка стратегической программы или плана;
- б) стратегический контроль;
- в) разработка базовой стратегии;
- г) мотивация персонала на осуществление стратегии;
- д) анализ стратегий.

4. Основные условия выполнения стратегии – это...

- а) формирование квалификационных и перспективных кадров;
- б) подбор и эффективное использование персонала;
- в) усиление конкурентных преимуществ фирмы;
- г) приведение организационной структуры в соответствие со стратегией развития фирмы;
- д) повышение роли первого руководителя фирмы.

5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление в следствие:
- а) неправильной последовательности действий при их проведении;
 - б) консервативности людей;
 - в) воздействия внешних обстоятельств;
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

6. Какие из перечисленных факторов определяют выбор той или иной организационной структуры?

- а) степень разнообразия деятельности фирмы;
- б) размер фирмы;
- в) географическое размещение фирмы;
- г) технология фирмы;
- д) отношение со стороны руководителей и сотрудников;
- е) динамизм внешней среды;
- ж) все перечисленные факторы.

7. Ключевая роль в проведении стратегических изменений и мобилизации потенциала организации принадлежит:

- а) руководству организации;
- б) непосредственным исполнителям;
- в) руководителям среднего звена и непосредственным исполнителям;
- г) научным и инженерно-техническим сотрудникам;
- д) в равной степени всем работникам организации.

8. Определяющим фактором эффективности стратегического менеджмента является:

- а) система мотивации персонала;
- б) технология менеджмента;
- в) реализация совокупности функций.

9. Бенчмаркинг можно использовать в работе организаций:

- а) коммерческих;
- б) государственных;
- в) общественных;
- г) всех типов.

10. В чем состоит основная цель бюджета организации?

- а) определить необходимые ресурсы, их количество и направления использования;
- б) определить необходимые ресурсы и их количество;
- в) определить источники поступления финансов;
- г) определить необходимые ресурсы и распределить их по целям.

11. Какие из перечисленных факторов наиболее существенны при оценке стратегии?

- а) достаточность ресурсов для реализации стратегии;
- б) учет внешних опасностей и возможностей;
- в) совместимость стратегий с возможностями организации, использование стратегии допустимого риска;
- г) все перечисленное.

12. Какие ошибки наиболее часто повторяются при реализации новой стратегии?

- а) отсутствие необходимых ресурсов;
- б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- в) плохое знание внешнего рынка;
- г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

13. Назовите подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений:

- а) авторитарный;
- б) контролирующий;
- в) мотивирующий;

- г) подход посредством сотрудничества;
- д) чемпионский.

14. К основным функциям стратегического контролинга относятся:

- а) планирование стратегии;
- б) контроль процесса реализации общей стратегии;
- в) координация всех этапов стратегического управления;
- г) мониторинг системы стратегических индикаторов;
- д) мотивация персонала на реализацию стратегии.

15. Верно ли утверждение, что задача стратегического контроля состоит в том, чтобы не допустить срыва и достичь стратегических целей?

- а) да;
- б) нет.

Ключ к ответам: 1. ж; 2. а, г; 3. а, б, г; 4. а, б, г, д; 5. а, б; 6. ж; 7. а; 8. а; 9. г; 10. а; 11. г; 12. а, б, в; 13. а, б, г, д; 14. б, в, г; 15. а.

Вопросы к контрольной работе (зачету) по дисциплине (1 семестр) «Менеджмент организации»

1. Понятие и содержание, значение системного подхода в управлении.
2. История становления и развития системного подхода.
3. Принципы организации управления с учетом данной концепции; оценка ее применимости и эффективности.
4. Анализ кадрового потенциала, его качественная и количественная оценка.
5. Цель и задачи производственного менеджмента. Сущность производственного менеджмента.
6. Системный подход к управлению.
7. Место производственного менеджмента в системе управления предприятием. История развития производственного менеджмента.

Вопросы к контрольной работе (зачету) по дисциплине (2 семестр) «Менеджмент организации»

1. Суть управления бизнес-процессами. Описание бизнес-процесса.
2. Компании, которым необходимо управление бизнес-процессами.
3. Подходы в управлении бизнес-процессами. Этапы управления бизнес-процессами.
4. Автоматизация управления бизнес-процессами.
5. Этапы внедрения бизнес-процессов в компании. Ошибки управления бизнес-процессами.
6. История стратегического и тактического менеджмента.
7. Элементы системы стратегического и тактического менеджмента.
8. Стратегическое и тактическое управление в системе менеджмента.
9. Стратегическое и тактическое планирование.
10. Система целей в стратегическом и тактическом менеджменте.
11. Разработка стратегии. Реализация стратегии и оценка результатов реализации.

Вопросы к контрольной работе (зачету) по дисциплине (3 семестр) «Менеджмент организации»

1. Маркетинг как одна из важнейших составляющих менеджмента организаций. Современные концепции маркетинга.
2. Основы маркетинговой деятельности. Элементы маркетингового комплекса. Функции маркетинга.
3. Процесс стратегического планирования в маркетинге. Содержание плана маркетинга.

4. Управление персоналом в системе деятельности организации. Взаимосвязь "Управления персоналом" с другими науками.
5. Структура разделов управления персоналом. «Технологическая цепочка» управления персоналом.
6. Управление персоналом в системе интересов основных субъектов. Кадровый цикл.
7. Механизм управления формирования персонала организации. Основные положения концепции управления.
8. Современные модели управления. Характеристика законов и закономерностей управления.
9. Понятие и содержание предпринимательского менеджмента. Развитие теории и сущность предпринимательства.
10. Предмет исследования предпринимательского менеджмента. Функции предпринимательства.
11. Философия и принципы современного предпринимательства. Исторические этапы развития предпринимательской деятельности.
12. Личностно-профессиональные качества предпринимателя-менеджера.
13. Типология предпринимательской деятельности.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Формирование политики организации. Договорные отношения в предпринимательской деятельности.

**Вопросы к контрольной работе (зачету) по дисциплине (4 семестр)
«Менеджмент организации»**

1. Организация, планирование, координация, анализ и контроль за осуществлением международных торговых операций.
2. Разработка стратегий выхода предприятий на внешние рынки и их реализация.
3. Разработка планов внешнеэкономической деятельности, поиска иностранных партнеров и заключение с ними внешнеторговых сделок.
4. Составление и ведение договоров с иностранными банками, формирование механизмов решения конфликтных ситуаций.
5. Регулирование и контроль в менеджменте: понятие, цели, задачи, принципы, основные этапы процедуры контроля.
6. Основные виды и методы контроля. Процедуры контроля.
7. Система контроллинга на предприятиях в условиях рыночных отношений.
8. Понятие эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте. Подходы к оценке эффективности.
9. Результативность как объект управления. Факторы, влияющие на результативность организации.
10. Показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности в сфере менеджмента организации.
11. Формула эффективного практического управления.