

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

По дисциплине ФТД.В.01 Технология создания портфолио
указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

Для направления подготовки (специальности) 05.04.01 Геология
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы (профиль) Прикладная геохимия, минералогия и петрология
наименование профиля /специализаций/образовательной программы

Квалификация выпускника, уровень подготовки магистр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

Лист согласования

1 Разработчик:

ст. преподаватель
должность

УАиМ


подпись

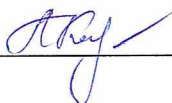
А.А. Жарова
И.О. Фамилия

2. Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 года, протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020
дата

подпись



Л.Д. Кириллова
И.О. Фамилия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 05.04.01 Геология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 912.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» - содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий фиксации, накопления и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными моделями, формами и функциями современного портфолио;
- освоить современные компьютерные технологии и инструментарий для создания портфолио;
- развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося, умения демонстрации собственных достижений и самопрезентации;
- сформировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству обеспечив доступность информации о достижениях и развитии обучающегося.

В результате освоения программы дисциплины «Технология создания портфолио» студенты направления 05.04.01 Геология

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: теоретические основы создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио (печатного, электронного, web).

Уметь: применять современные компьютерные технологии и инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде.

Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.

Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Технология создания портфолио» направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 05.04.01 Геология (уровень магистратуры). Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице.

Таблица 1 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу,	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисципли-	Знать: теоретические основы создания и применения в собственной

	синтезу.	ны, и компетенция реализуется полностью	деятельности портфолио разных видов и типов. Уметь: проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития Владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.
2.	ОК – 3. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: структуру современных информационных технологий, используемых в науке и образовании. Уметь: пользоваться электронными информационными ресурсами локальной сети и сети Internet Владеть: инструментами размещения информации произвольного типа как на локальном компьютере, так и внешних информационных ресурсах.
3.	ПК – 2. Способность самостоятельно проводить научные эксперименты и исследования в профессиональной области, обобщать и анализировать экспериментальную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации.	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: структуру и возможности современных персональных ЭВМ и компьютерных сетей Уметь: выбирать наиболее эффективное программное обеспечение для решения конкретной практической задачи Владеть: навыками использования средств ввода, хранения и предварительной обработки информации для решения задач профессиональной сферы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529>

2. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб: НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/496/80496>

Дополнительная:

3. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации [Текст]/ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста; отв. ред. Н.Н. Пачина, Н.В. Кузовлева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2014. - 220 с.: ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416>

4. Смолянинова, О.Г. Электронный портфолио как средство поддержки интерактивного взаимодействия в информационно-образовательной среде/ О.Г. Смолянинова, О. А. Иманова // Информатика и образование. - 2014. - № 1. - С. 12-17.

5. Татьянаенко, С. А., Сердученко, Ю. В. Роль портфолио в повышении конкурентоспособности выпускника вуза [Текст] // Проблемы и перспективы развития образования: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Пермь, июль 2013 г.). - Пермь: Меркурий, 2013. - С. 29-33. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/72/4076/>

6. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве [Электронный ресурс] / Смолянинова О.Г., Бекузарова Н.В., Ермолович Е.В., Иманова О.А., Шилина Н.Г., Назаренко Е.В. - Красноярск : СФУ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763827095.html>

7. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни [Электронный ресурс] / О.Г. Смолянинова - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834123.html>

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.

План

1. Разработка структуры материалов портфолио.
2. Виды структур.
3. Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов для портфолио.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Какие компоненты портфолио являются общепринятыми для высшего образования?
2. В чем отличие электронного и веб-портфолио портфолио?
3. Перечислите основные критерии отбора артефактов для портфолио обучающегося.
4. Назовите и охарактеризуйте этапы разработки портфолио студента?
5. В каких областях науки и образования возможно применение метода электронного портфолио?
6. Что может включать образовательный портфолио?
7. Каковы цели использования «портфолио»?
8. Из каких компонентов будет состоять «портфолио»?
9. Какие специфические компоненты должны быть включены в «портфолио»?
10. Каким образом будет происходить процесс оценки «портфолио»?

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7].

2. Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru

План

1. Подготовка информации в текстовом, графическом и видеоформатах для создания интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.
2. Знакомство с интерфейсом системы 4portfolio.ru.
3. Настройки учетной записи в системе 4portfolio.ru.
4. Настройки профиля в системе 4portfolio.ru.
5. Информационное наполнение разделов портфолио на информационно-образовательном портале 4portfolio.ru: «Личное портфолио», «Портфолио достижений», «Портфолио документов», «Портфолио отзывов».
6. Содержание разделов портфолио:
 - 1) **раздел «Личное портфолио»** включает в себя:
 - личные данные обучающегося (ФИО, курс, группа, специальность или направление подготовки, факультет/институт);
 - резюме обучающегося (по желанию);
 - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
 - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося (по желанию);
 - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
 - 2) **раздел «Портфолио достижений»** – содержит веб-странички, подтверждающие наличие работ, успехов и достижений в различных видах деятельности; фото и видеоматериалы. Этот раздел включает в себя:

Подраздел 2.1. «Учебная деятельность»

- успеваемость обучающегося, табличное представление результатов сессии;
- сведения о рефератах, докладах, контрольных и курсовых работах (указываются изученные материалы, название, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- участие в предметных олимпиадах – вузовских, муниципальных, областных, всероссийских и др. (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат), прилагаются дипломы, сертификаты, грамоты, фото, видео с мероприятия;
- освоение дополнительных образовательных программ, прилагаются сертификаты.

Подраздел 2.2. «Научно-исследовательская и проектная деятельность»

- участие в научно-практических конференциях (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося), прилагаются сертификаты, фото, видео с мероприятия;
- участие в конкурсах проектов (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте), прилагаются отзывы о работе от руководителя или участников проекта;
- участие в работе над грантами на выполнение научно-исследовательской работы, указать тему, содержание работы, ссылку на сайт;
- публикации, краткая аннотация, год издания, скан первой страницы издания.

Подраздел 2.3. «Общественная деятельность»

- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;
- организация и проведение социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций;
- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы;
- участие в общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях;
- участие в общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности) и пр.

Важно разместить на веб-страничках перечень мероприятий, фото и видео материалы, отзывы.

Подраздел 2.4. «Культурно-творческая деятельность»

- вид культурно-творческой деятельности;
- достижения в этом виде культурно-творческой деятельности;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и пр.;
- участие в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности;
- организация и проведение персональных выставок;
- наличие сертификата, грамоты, диплома, благодарности и пр.

Подраздел 2.5. «Спортивная деятельность»

- вид спортивной деятельности;
- участие в соревнованиях (дата соревнований, место проведения, наличие призового места), разместите подтверждающие документы: сертификаты грамоты, дипломы, удостоверения и пр.

3) **раздел «Портфолио документов»** - содержит отсканированные документы: дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты, систематизированные по годам и видам. Можно в виде таблицы.

7. Оформление страниц и разделов портфолио.
8. Использование Мастера тем оформления.
9. Редактирование доступа к страницам портфолио.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Назовите основные элементы интерфейса системы 4portfolio.ru.
2. Как изменить настройки учетной записи в системе 4portfolio.ru.
3. Какие настройки профиля можно изменить в системе 4portfolio.ru.
4. Как создавать страницы портфолио?
5. Как делиться страницами?
6. Как экспортировать портфолио?
7. Как комментировать страницы?
8. Как просматривать и изменять облако тэгов?
9. Для чего используется мастер тем оформления?
10. Как создать закрытый профиль?

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7].

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Программой дисциплины предполагается проведение одной контрольной работы.

Контрольная работа

Студенты должны ответить на вопрос (по выбору преподавателя)

1. Понятие «портфолио». Назначение портфолио. Портфолио в образовательной и научной среде.
2. Бумажная и электронная версия портфолио.
3. Виды электронного портфолио.
4. Специфика электронного портфолио.
5. Функции портфолио.
6. Определение цели и мотивации создания портфолио.
7. Разработка структуры портфолио. Сбор материалов для портфолио.
8. Формирование объема портфолио.
9. Оформление портфолио.
10. Презентация портфолио.
11. Оценка материалов портфолио.
12. Презентационное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
13. Учебное, научное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
14. Портфолио достижений. Цель, задачи, структура содержания.
15. Комплексное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
16. Принципы построения портфолио
17. Критерии оценки портфолио.
18. Основные ошибки при работе с портфолио.
19. Практическая значимость портфолио.
20. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
21. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
22. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.

КОНТРОЛЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточной формой контроля знаний студентов, приобретенных при изучении дисциплины «технология создания портфолио», является зачет.

Зачет выставляется по результатам работы студента в семестре. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом (от 60 до 100 баллов), то он считается аттестованным. Если обучающийся не набрал минимальное зачетное количество баллов (60 баллов), ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.

Для проверки знаний на зачёт выносятся вопросы, которые входили в список вопросов для контрольных работ (по выбору преподавателя в зависимости от имеющихся у студента задолженностей):

1. Понятие «портфолио». Назначение портфолио. Портфолио в образовательной и научной среде.
2. Бумажная и электронная версия портфолио.
3. Виды электронного портфолио.
4. Специфика электронного портфолио.
5. Функции портфолио.
6. Определение цели и мотивации создания портфолио.
7. Разработка структуры портфолио. Сбор материалов для портфолио.
8. Формирование объема портфолио.
9. Оформление портфолио.
10. Презентация портфолио.
11. Оценка материалов портфолио.
12. Презентационное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
13. Учебное, научное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
14. Портфолио достижений. Цель, задачи, структура содержания.
15. Комплексное портфолио. Цель, задачи, структура содержания.
16. Принципы построения портфолио
17. Критерии оценки портфолио.
18. Основные ошибки при работе с портфолио.
19. Практическая значимость портфолио.
20. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
21. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
22. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.

Рекомендуемая литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7].