

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления аспирантуры и магистратуры  
ФИЦ КНЦ РАН  
к.г.-м.н., доцент И.В. Чикирёв

  
\_\_\_\_\_ подпись  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**По дисциплине** Б1.О.07 Психология личностного роста и профессиональные коммуникации

указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится дисциплина, название дисциплины

**для направления подготовки (специальности)** 09.04.02 Информационные системы и технологии

код и наименование направления подготовки (специальности)

**направленность программы (профиль)** Информационные системы предприятий и учреждений

наименование профиля /специализаций/образовательной программы

**Квалификация выпускника, уровень подготовки**

Магистр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Апатиты

2020

## Лист согласования

1 Разработчик:

доцент  
должность

УАиМ



подпись

И.Л. Балымов  
И.О. Фамилия

2 Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры 29 июня 2020 г., протокол № 02.

Председатель УМК УАиМ

29.06.2020

дата



подпись

Л.Д. Кириллова  
И.О.Фамилия

## Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ  Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № 2 от «29» июня 2021 г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год без изменений и дополнений.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

Основание: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Лист изменений, вносимых в РП\* по дисциплине «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации»**

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель УМК УАиМ \_\_\_\_\_ Л.Д. Кириллова

---

\* Изменения, вносимые в РП – действия по изменению тематики и перечня лабораторных, практических работ, форм текущего и промежуточного контроля. В случае внесения изменений в РП в части количества часов, РП должна переутверждаться полностью. Лист изменений включается в структуру РП.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.07	Психология личностного роста и профессиональные коммуникации	<p><b>Цель дисциплины:</b> развитие личностных качеств, таких как адекватная самооценка, уверенность в себе, а также навыков общения: самопрезентации, установления контактов, понимания партнеров и налаживания эффективного взаимодействия с ними, выявления и урегулирования конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить базовые представления о развитии личности и ее социально-психологических навыков;</li> <li>• научиться применять полученные навыки для поддержки и развития контактов в профессиональной деятельности;</li> <li>• научиться анализировать свои социально-психологические навыки с целью критической оценки своего поведения.</li> </ul> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</li> <li>• основные понятия о личности, ее социально-психологических свойствах;</li> <li>• основные понятия о развитии личности и социально-психологических навыков;</li> <li>• базовые теоретические принципы тренинга социально-психологических навыков;</li> <li>• принципы и закономерности делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать свое рабочее время и время для саморазвития;</li> <li>• формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>• вступать в дружелюбный и ненавязчивый контакт с незнакомыми людьми;</li> <li>• поддерживать и развивать общение в адекватном</li> </ul>

		<p>направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать совместную деятельность по решению текущих задач;</li> <li>• избегать конфликтов и выходить из них с минимальными стрессами и максимальным полезным результатом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</li> <li>• приемами эффективного слушания, построения общения и понимания как высказываний, так и невербальных сигналов;</li> <li>• правилами и навыками поведения в ситуациях конфликта, агрессии и манипуляции;</li> <li>• методами оптимизации и саморегуляции своих когнитивных функций (памяти, внимания) и функционального состояния.</li> </ul> <p><b>Содержание разделов дисциплины.</b></p> <p>Тема 1. Личность и личностный рост.  Тема 2. Общение как условие личностного роста.  Тема 3. Коммуникационные стратегии.  Тема 4. Развитие навыков общения.  Тема 5. Развитие уверенности в себе и навыков убеждения.  Тема 6. Поведение в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции.</p> <p><b>Реализуемые компетенции:</b>  УК-6</p> <p><b>Формы отчетности</b>  Семестр 2 – зачет</p>
--	--	--

## Пояснительная записка

**1. Рабочая программа** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 917.

**2. Цель дисциплины (модуля)** «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации» – развитие личностных качеств, таких как адекватная самооценка, уверенность в себе, а также навыков общения: самопрезентации, установления контактов, понимания партнеров и налаживания эффективного взаимодействия с ними, выявления и урегулирования конфликтных ситуаций.

**Задачи дисциплины:**

- изучить базовые представления о развитии личности и ее социально-психологических навыков;
- научиться применять полученные навыки для поддержки и развития контактов в профессиональной деятельности;
- научиться анализировать свои социально-психологические навыки с целью критической оценки своего поведения.

**3. Требования к уровню подготовки обучающегося в рамках данной дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры), представленных в таблице 1.

**Таблица 1 – Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации»**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	УК-6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации».**

Результаты формирования компетенций и обучения представлены в таблице 2.

**Таблица 2 – Планируемые результаты обучения**

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	УК-6	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины и компетенция реализуется полностью	<b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные понятия о личности, ее социально-психологических свойствах; основные понятия о развитии личности и социально-психологических навыков; базовые

			<p>теоретические принципы тренинга социально-психологических навыков; принципы и закономерности делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; вступать в дружелюбный и ненавязчивый контакт с незнакомыми людьми; поддерживать и развивать общение в адекватном направлении; организовывать совместную деятельность по решению текущих задач; избегать конфликтов и выходить из них с минимальными стрессами и максимальным полезным результатом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ; приемами эффективного слушания, построения общения и понимания как высказываний, так и невербальных сигналов; правилами и навыками поведения в ситуациях конфликта, агрессии и манипуляции; методами оптимизации и саморегуляции своих когнитивных функций (памяти, внимания) и функционального состояния.</p>
--	--	--	--

### **5. Место дисциплины (модуля) «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации» в структуре образовательной программы.**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (Б1.О.07) Блока 1 – Дисциплины (модули), и преподается во 2 семестре.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо обучающимся для изучения данной дисциплины:

«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» – навыки общения на иностранном языке в профессиональной сфере.

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину: «Лидерство и командообразование», «Преддипломная практика».

### **6. Структура учебной дисциплины (модуля)**

**Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов**



Виды учебной нагрузки, часов	Распределение трудоемкости дисциплины по очной форме обучения	
	Номер семестра обучения	
	2	
		Всего Часов
Лекции	8	8
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	82	82
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Всего часов по дисциплине	108	108
Формы промежуточного и текущего контроля		
Экзамен	-	-
Зачет / зачет с оценкой	+ / -	+ / -
Курсовая работа (проект)	-	-
Количество РГЗ	-	-
Количество контрольных работ	1	1
Количество рефератов	-	-
Количество эссе	-	-

## 7. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работ

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения		
		Очная форма		
		Объем работы в часах		
		Лекции	Практ.	Самост.
1.	Личность и личностный рост.	2	2	14
2.	Общение как условие личностного роста.	2	2	16
3.	Коммуникационные стратегии.	1	2	16
4.	Развитие навыков общения.	1	4	12
5.	Развитие уверенности в себе и навыков убеждения.	1	4	12
6.	Поведение в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции.	1	4	12
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>82</b>

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	К/Р	Э	СРС	
УК-6	+	-	+	-/-	-	+	-	+	Устный опрос, тренинг, контрольная работа

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), Р – реферат, К/Р – контрольная работа, Э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов.

**Таблица 6 - Перечень лабораторных работ**

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
Не предусмотрены			

**Таблица 7 - Перечень практических работ**

№ п/п	Наименование практических работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4 РП
1.	Личность и личностный рост.	2	1
2.	Общение как условие личностного роста.	2	2
3.	Коммуникационные стратегии.	2	3
4.	Развитие навыков общения.	4	4
5.	Развитие уверенности в себе и навыков убеждения.	4	5
6.	Поведение в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции.	4	6
<b>Итого часов</b>		<b>18</b>	

**8. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)**

Не предусмотрены.

**9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приводится в Методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине «Психология личностного роста и профессиональные коммуникации».

**10. Фонд оценочных средств (ФОС)**

ФОС входит в состав образовательной программы в качестве самостоятельного документа.

**11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****Основная:**

1. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463> (дата обращения: 16.01.2021). – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-4332-0185-9. – Текст : электронный.

2. Науменко, Е.А. Деловые коммуникации : хрестоматия : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456> (дата обращения: 16.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01202-0. – Текст : электронный.

3. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие / Мальханова И. А. - Москва : Академический Проект, 2020. - 165 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2768-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127688.html>

**Дополнительная:**

4. Ермолаева, Е. П. Психология социальной реализации профессионала / Ермолаева Е. П. - Москва : Институт психологии РАН, 2008. - 347 с. - ISBN 978-5-9270-0146-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001460.html>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн".
2. [http:// www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа».
3. Электронные правовые системы “Консультант Плюс” и “Гарант”.
4. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. [http:// uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

**13. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Операционная система 'Windows 10', - лицензия: Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR; пакет офисного ПО 'Microsoft Office Pro 2007', - лицензия: Office Professional Plus 2007 License: 43364231; антивирусный пакет 'Kaspersky', - лицензия: номер лицензии: 0E26-201116-120400-323-2233.

**14. Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории и аудитории для практических занятий.	Мультимедийный проектор BenQ SP890, переносной ноутбук Lenovo 4240-3EG, переносной экран для воспроизведения изображения, ПЭВМ Intel Core i5-3450 CPU 3.2 ГГц ОЗУ 8 Гб DDR3 с ЖК-монитором 19”.

**15. Таблица 9 – Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	2	3	4	5
1.	Устный опрос	15	30	В течение семестра
2.	Тренинг	15	30	В течение семестра
3.	Составление глоссария	2	5	В течение семестра

4.	Тест	10	12	
5.	Выполнение контрольной работы	10	13	В течение семестра
6.	Посещение занятий	8	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 8, менее 50% - 0
	<b>Итого за работу в семестре:</b>	60	100	60 баллов и более – допуск к зачету
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>				
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя

### **16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с учебной и научной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач и выполнения практических работ.

При изучении дисциплины обучающиеся:

- изучают рекомендованную учебную и научно-практическую и литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания к самостоятельной работе.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Качество учебной работы обучающихся оценивается в соответствии с фондом оценочных средств и технологической картой дисциплины.

### **17. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.