|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделениеФИЦ КНЦ РАН**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральному директору ФИЦ КНЦ РАНакадемику РАНКривовичеву С.В. |

Прошу разрешить командировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество сотрудника, должность, ученая степень)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, город, принимающая сторона/организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель командировки: *(отметьте знаком «Х»)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Официальный визит |  | Повышение квалификации |  | Консультации |  |
| Участие в научном семинаре/конференции |  | Работапо проекту/договору |  | Наладка оборудования |  |
| Проведение семинара |  | Чтение лекций |  | Научная стажировка |  |
| Рабочий визит |  | Участие в международном мероприятии(выставка, форум) |  |

Основание для командировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывоз материалов, подлежащие экспертизе и выдаче разрешения на вывоз (нужное подчеркнуть).

* Материалы, подлежащие экспертизе и выдаче разрешения, не вывозятся.

или

* На вывозимые материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование материала, товара, технологии, оборудования)

оформлено Экспертное заключение на предмет открытого опубликования.

Приложения:

1. Приглашение (копия) с построчным переводом на русский язык;

2. Служебное задание;

3. Экспертное заключение на предмет открытого опубликования (в случае вывоза материалов).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя обособленного

подразделения, филиала,

структурного подразделения

ФИЦ КНЦ РАН)

Специальный отдел ФИЦ КНЦ РАН[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

1. После резолюции генерального директора ФИЦ КНЦ РАН, письмо направляется в специальный отдел ФИЦ КНЦ РАН для регистрации, далее в кадровое подразделение. [↑](#footnote-ref-1)